

# Digitales Klassenbuch webUntis für Schülerinnen und Schüler

## Allgemeines

Die IGS Stromberg nutzt webUntis als digitales Klassenbuch. Alle Schülerinnen und Schüler erhalten auf Wunsch einen Zugang zu diesem System. Die Zugangsdaten erhalten sie bei der Klassen- bzw. Stammkursleitung. Eltern erhalten auf Wunsch einen eigenen Zugang.

Das System zeigt den jeweiligen persönlichen Stundenplan inklusive aller Vertretungsstunden und Raumwechsel sowie die von den Lehrkräften eingetragenen Unterrichtsinhalte und Hausaufgaben, die eigenen Abwesenheiten und Fehlzeiten sowie eventuelle Klassenbucheinträge an. Der Zugang läuft sowohl browserbasiert als auch über eine kostenfreie App.

## Erste Anmeldung

1. Die Seite <https://webuntis.igs-stromberg.de> aufrufen (leitet um auf den Server kephiso.webuntis.com).
2. Der Benutzername ist das Pseudonym der Schülerin bzw. des Schülers (fünf Buchstaben des Vornamens, gefolgt von fünf Buchstaben des Nachnamens und dem Geburtstag); Beispiel: Für Bärbel Muster, geb. am 7. März, lautet das Pseudonym „baerbmuste07“.
3. Das Initialpasswort eingeben.

Bei der Erstanmeldung fragt das System nach einer Passwortänderung.

## Startbildschirm

Nach erfolgter Anmeldung werden auf dem Startbildschirm der Stundenplan des jeweiligen Tages sowie auf der rechten Seite aktuelle Nachrichten angezeigt.

Fährt man mit der Maus über die angezeigten Unterrichtsstunden, erhält man Zugriff auf die Unterrichtsinhalte („Lehrstoffeintrag“) sowie – falls vermerkt – eingetragenen Hausaufgaben. 

## Stundenplan

Schülerinnen und Schüler können nur ihren eigenen, persönlichen Stundenplan einsehen. Die Woche kann über die Datumsnavigation  angesteuert werden.

Durch Klicken auf eine Unterrichtseinheit im Stundenplan werden Details zur betreffenden Stunde angezeigt; ggf. muss auf das Feld  **Lehrstoff** geklickt werden, um die Anzeige aufzuklappen.

### WebUntis Login



Benutzername  
**baerbmuste07**

Passwort  
..... 

Login

[Passwort vergessen?](#)

## Hausaufgaben

Das System zeigt in einer Übersicht alle für die aktuelle Woche eingetragenen und noch nicht von der Lehrkraft als „erledigt“ markierten Hausaufgaben an.

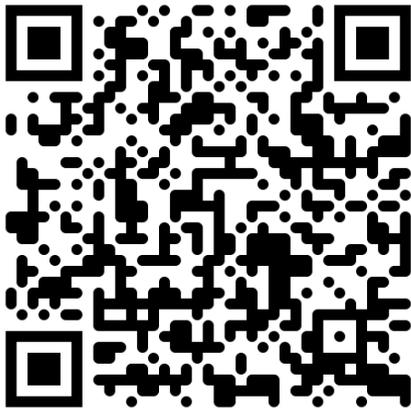
Durch Klick auf „Hausaufgaben: eine Woche in die Zukunft“ (oben rechts) werden auch für später terminierte Hausaufgaben angezeigt.

## Benutzerprofil/Passwort

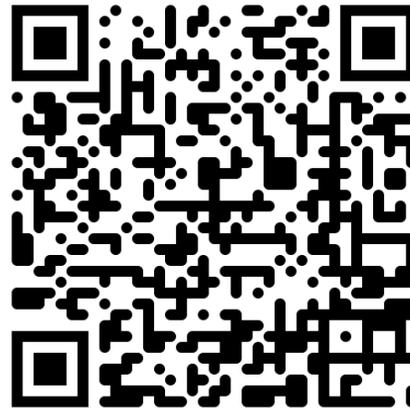
Über die Darstellung des Benutzerprofils ist die Änderung des Passworts möglich. Wir bitten darum, die hinterlegte Mailadresse (pseudonym@wir-stromies.de) nicht zu ändern.

## webUntis App

Um die webUntis-App auf einem Mobiltelefon oder Tablet nutzen zu können, muss die Erstanmeldung am Browser (s. o.) bereits vollzogen sein. Die App ist sowohl für apple- als auch für Android-Geräte verfügbar.



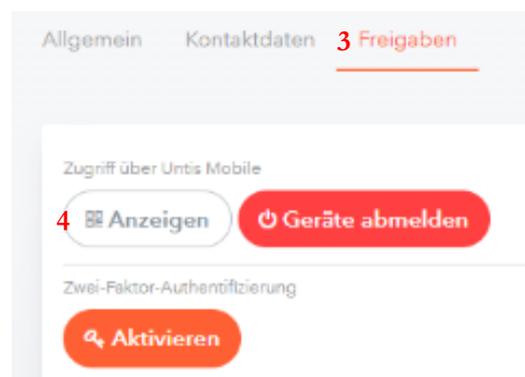
Apple App-Store



Google Play-Store

Anschließend muss das Konto in der App hinterlegt werden:

1. In einem Browser auf einem PC die Webseite <https://webuntis.igs-stromberg.de> aufrufen und sich mit seinem Konto anmelden.
2. Unten links (oberhalb des Punkts „Abmelden“) auf das eigene Profil klicken (Schüler-Pseudonym).
3. Die Option „Freigaben“ rechts in der oberen Menüleiste auswählen.
4. Die Option „Anzeigen“ auswählen, um sich den QR-Code anzeigen zu lassen.
5. Auf dem Mobilgerät die App „Untis mobile“ öffnen und die Option „Mit QR-Code anmelden“ auswählen.
6. Je nach Mobilgerät muss die Kamera freigegeben werden. Anschließend den QR-Code in der App einlesen. Das Profil wird nun auf die App übertragen.



## Vergessenes Passwort

Schülerinnen und Schüler können ein vergessenes Passwort wie folgt zurücksetzen:

1. Die Seite <https://webuntis.igs-stromberg.de> aufrufen.
2. Unter dem Button „Login“ auf den Link „Passwort vergessen?“ klicken.
3. Der Benutzername ist das Pseudonym der Schülerin bzw. des Schülers (fünf Buchstaben des Vornamens, gefolgt von fünf Buchstaben des Nachnamens und dem Geburtstag); Beispiel: Für Bärbel Muster, geb. am 7. März, lautet das Pseudonym „baerbmuste07“.
4. Die Emailadresse beginnt mit dem Pseudonym und endet auf wir-stromies.de. in obigem Beispiel wäre dies „baerbemuste07@wir-stromies.de“.
5. Die Mail mit den Anweisungen zum Zurücksetzen des Passworts landet im „wir-stromies“-Postfach der Schülerin bzw. des Schülers.

Das „wir-stromies“-Postfach kann über die Seite <https://outlook.office.com> geöffnet werden. Zum Login wird die „wir-stromies“-Emailadresse und das Passwort für das Microsoft Office-365-Konto benötigt.

Hinweis: Das Passwort für das Mailkonto (und den Office-365-Zugang) ist das gleiche wie für das MNS-Konto im Computerraum. Davon unabhängig kann für das digitale Klassenbuch webUntis ein anderes Passwort festgelegt werden.

## WebUntis Passwort zurücksetzen



Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten definiert haben, wenden Sie sich bitte für ein neues Passwort an Ihren Administrator

Benutzername

baerbmuste07

E-Mail Adresse

baerbemuste07@wir-stromies.de

Senden

[Zurück zum Login](#)