

# Einverständniserklärung zur Nutzung von Microsoft Office 365 Education



## 1. Grundlagen

Microsoft Office 365 Education (im Folgenden „Office 365“) ist ein Online-Dienst bestehend aus einem Cloudspeicher (derzeit 1 TB pro Nutzer) und onlinebasierten Apps zur Kommunikation und kollaborativen Zusammenarbeit. Dazu gehören neben den klassischen Büroanwendungen (Word, Excel, Powerpoint) auch ein Videokonferenzsystem (Skype, Teams), ein soziales Netzwerk (Yammer), ein Email-System und weitere Apps.

Die IGS Stromberg nutzt für schulische Zwecke eine Office 365-Umgebung. Zugangsberechtigt sind alle Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler sowie Angestellte und weiteres Personal (Sekretariatskräfte, Hausmeister, Ganztagschulkräfte, Referendarinnen und Referendare, FSJ-ler, Schulsozialarbeiter usw.).

Neben der Nutzung des Online-Dienstes Office 365 können auch die Download-Varianten der Apps genutzt werden (Microsoft Office Pro Plus). Allen Nutzern steht die Möglichkeit offen, auf bis zu 15 privaten Geräten die entsprechenden Office-Apps zu installieren.

## 2. Nutzungsbedingungen

### a) Laufzeit

Sofern eine entsprechende Einwilligungserklärung vorliegt, haben alle unter „Grundlagen“ aufgeführten Personen die Möglichkeit, die Office 365-Umgebung der IGS Stromberg zu nutzen. Mit dem Weggang von der Schule erlischt dieser Zugang; das entsprechende Office 365-Konto wird gelöscht und die Download-Varianten der Microsoft-Apps (Office Pro Plus) können nicht weiter genutzt werden.

### b) Einrichtung des Office 365-Kontos

Bestandteil des Office 365-Kontos ist eine Emailadresse nach schuleigener Syntax:

- Schülerinnen und Schüler: vorname.nachname@wir-stromies.de
- andere Personen: vorname.nachname@igs-stromberg.de

Die Einrichtung des Office 365-Kontos übernimmt die Schule in Kooperation mit dem Schulträger.

### c) Richtlinie zur Nutzung innerhalb und außerhalb der Schule

Die Nutzung von Office 365 wird durch die IGS Stromberg kostenfrei zur Verfügung gestellt. Die Office 365-Umgebung dient ausschließlich für schulische Zwecke. Die Nutzung im privaten (z. B. Speicherung privater Daten auf OneDrive) oder kommerziellen Rahmen ist ausdrücklich untersagt. Jeder Nutzer sorgt dafür, dass sein Passwort keiner anderen Person bekannt wird.

### d) Rechtsverstöße innerhalb der Plattform

In erster Instanz gilt der Verhaltenskodex der Microsoft Corporation mit Sitz in Redmond, USA ([www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/](http://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/)). An der IGS Stromberg verpflichten wir uns zur Netiquette:

- Wir sind freundlich und höflich.
- Wir tragen keine Konflikte über die oben genannten Dienste aus.
- Wir verwenden keine beleidigenden oder verleumderischen Ausdrücke.

Die IGS Stromberg duldet keine Verstöße gegen bestehende Gesetze. Diese werden den ermittelnden Behörden weitergeleitet und können mit einem Schulausschluss geahndet werden. Dies betrifft unter anderem folgende Themen:

- Tausch von illegalen Daten
- Gewaltverherrlichung
- Verletzung der Privatsphäre
- Cyber-Mobbing etc. (u. a. Beleidigung, Verleumdung, Beschimpfungen).

### 3. Datenschutzhinweise

Für die Anlage des Office 365-Kontos wird der Vor- und Nachname des Benutzers verwendet und daraus ein Benutzerzugang erstellt. Die Informationen dienen allein der Erstellung des Kontos. Es werden keine weiteren Daten des Benutzers verwendet oder an Dritte weitergegeben. Die Kontoeinrichtung dient der Registrierung der Lizenzen im System von Microsoft und ist zwingende Voraussetzung für die Verwendung der Software.

Dazu übermitteln wir Vor- und Nachname an Microsoft Ireland Operations Limited, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Irland („Microsoft Irland“). Microsoft Irland wird die übermittelten Daten ausschließlich zu Zwecken der Einrichtung und Verwaltung des Office 365-Kontos verwenden. Dabei ist zu beachten, dass die Daten des Nutzerprofils von den Administratoren der Schule eingesehen werden können. Office 365 erfüllt die Anforderungen der EU-Datenschutzrichtlinie 95/46/EG sowie der SAS-70- und ISO-27001-Zertifizierung für Rechenzentren mit Standorten in Deutschland und in der EU sowie die ISO-27018-Zertifizierung für höchsten Datenschutz.

Das für die Schülerin resp. den Schüler eingerichtete Office 365-Konto können Sie über die IGS Stromberg jederzeit wieder löschen lassen. Für die Verarbeitung jeglicher Informationen und personenbezogener Daten ist die IGS Stromberg verantwortliche Stelle im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorschriften. Die gesetzlichen Auskunfts-, Berichtigungs- und Löschungsansprüche können ausschließlich gegenüber der IGS Stromberg in Textform geltend gemacht werden.

Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie in die Erstellung des Benutzerkontos und die vorgenannte Verarbeitung Ihrer Daten ein.

### 4. Einverständniserklärung

Ich stimme zu, dass für mich (bei volljährigen Schülerinnen/Schülern) bzw. für meinen Sohn/meine Tochter ein Microsoft Office 365-Konto angelegt wird. Ich kann diese Einverständniserklärung jederzeit und ohne Angabe von Gründen widerrufen.

---

Name der Schülerin/des Schülers

---

Klasse/Stammkurs

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Schülerin/des Schülers (ab 16 Jahren)  
bzw. eines Elternteils/Sorgeberechtigten

# Einverständniserklärung zur Nutzung von webUntis (digitales Klassenbuch)



## 1. Grundlagen

An unserer Schule verwenden wir webUntis als digitales Klassenbuch. Auch Schülerinnen und Schüler erhalten die Möglichkeit, auf webUntis zuzugreifen. In webUntis sind für die Schülerinnen und Schüler folgende Informationen abrufbar:

- persönlicher Stundenplan inkl. der Vertretungsstunden, Raumänderungen usw.
- von der Lehrkraft eingetragene Lehrstoffeinträge und Hausaufgaben

## 2. Nutzungsbedingungen

### a) Laufzeit

Sofern eine entsprechende Einwilligungserklärung vorliegt, haben die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, das digitale Klassenbuch (webUntis) der IGS Stromberg zu nutzen. Mit dem Weggang von der Schule erlischt dieser Zugang.

### b) Einrichtung des webUntis-Zugangs

Damit eine Schülerin bzw. ein Schüler webUntis nutzen kann, wird im System ihre/seine Emailadresse nach schuleigener Syntax (vorname.nachname@wir-stromies.de) hinterlegt, sofern der Einrichtung des Office-365-Kontos vorab zugestimmt wurde. Die Einrichtung des webUntis-Zugangs übernimmt die Schule in Kooperation mit dem Schulträger.

### c) Richtlinie zur Nutzung innerhalb und außerhalb der Schule

Die Nutzung von webUntis wird durch die IGS Stromberg kostenfrei zur Verfügung gestellt. Jeder Nutzer sorgt dafür, dass sein Passwort keiner anderen Person bekannt wird.

## 3. Datenschutzhinweise

Für die Anlage des webUntis-Zugangs wird der Vor- und Nachname des Benutzers sowie eine persönliche Emailadresse verwendet und daraus ein Benutzerzugang erstellt. Die Kontoeinrichtung ist zwingende Voraussetzung für die Verwendung des Serviceangebots.

Die Schülerinnen und Schüler sind mit denen zur Führung des digitalen Klassenbuchs notwendigen Daten beim Anbieter (Untis GmbH, Belvederegasse 11, A-2000 Stockerau) bereits erfasst. Eine Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung gem. DSGVO wurde abgeschlossen. Der Service ist DSGVO-konform und gem. ISO 27001:2013 zertifiziert. Noten werden nicht übermittelt.

Den für die Schülerin resp. den Schüler eingerichteten webUntis-Zugang können Sie über die IGS Stromberg jederzeit wieder löschen lassen. Für die Verarbeitung jeglicher Informationen und personenbezogener Daten ist die IGS Stromberg verantwortliche Stelle im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorschriften. Die gesetzlichen Auskunfts-, Berichtigungs- und Löschungsansprüche können ausschließlich gegenüber der IGS Stromberg in Textform geltend gemacht werden.

Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie in die vorgenannte Erstellung des Benutzerzugangs und die vorgenannte Verarbeitung Ihrer Daten ein.

#### 4. Einverständniserklärung

Ich stimme zu, dass für mich (bei volljährigen Schülerinnen/Schülern) bzw. für meinen Sohn/meine Tochter ein webUntis-Zugang angelegt wird. Ich kann diese Einverständniserklärung jederzeit und ohne Angabe von Gründen widerrufen.

---

Name der Schülerin/des Schülers

---

Klasse/Stammkurs

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Schülerin/des Schülers (ab 16 Jahren)  
bzw. eines Elternteils/Sorgeberechtigten